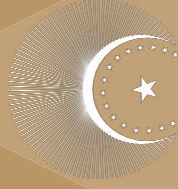


T.C

YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI

ŞEHİT ÖĞRETMEN SAİT KORKMAZ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



TÜRKİYE  
YÜZYILI

100  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

ŞEHİT ÖĞRETMEN SAİT KORKMAZ  
ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

**En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: Adana</b>		<b>İlçesi: Yüreğir</b>	
<b>Adres:</b>	Levent Mahallesi 1710 Sokak No:14	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/aewxd9wGAsyJbRPM6">https://maps.app.goo.gl/aewxd9wGAsyJbRPM6</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 322 346 69 50	<b>Faks Numarası:</b>	0 322 346 69 50
<b>e- Posta Adresi:</b>	731804@meb.k12.tr	<b>Web adresi:</b>	<a href="https://saitkorkmazortaokulu.meb.k12.tr/">https://saitkorkmazortaokulu.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	731804	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim

# SUNUŞ



Çağımızda hızla gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte yönetim anlayışı da değişmiştir. Hızla gelişen eğitim alanımızda yönetim anlayışı çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Planlı bir yönetim anlayışına uygun olarak gayemiz, amaç ve hedeflerini belirleyip bu doğrultuda faaliyetlerini sürdürerek büyümektir.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi, yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücünü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Bizim bu vizyonumuzda belirttiğimiz hususlarda okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edebileceğini, nelere dikkat etmemiz gerektiğini, neleri devam ettirip, neleri düzeltmemiz gerektiği konusunda bizim 5 yıllık geleceğimizi öngörmek açısından yaptığımız bir çalışmadır. Bu belge neticesinde, umarım devletimize faydalı, milletimize bağlı bireyler yetiştirmeye devam edeceğiz.

Cemil MEŞE  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler
- 4.2. Maliyetlendirme

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 6. Tablo/Şekil/Grafikler/ Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010 -2014, ikincisini 2015-2019 ve üçüncüsünü 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Strateji geliştirme kurul ve ekipleri ile Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'na genelge eki olarak yer verilmiştir. Hazırlık Programının yayınlanmasının ardından ivedilikle aşağıdaki kurul ve ekip oluşturulmuştur.

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur. Bu ekiplere Tablo 1'de yer verilmiştir.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Üst Kurul Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Cemil MEŞE	Okul Müdürü	Caner ÖZTÜRK TEN	Müdür Yardımcısı
Serkan ARI	Müdür Yardımcısı	Selçuk HOROZ	Öğretmen
Duygu HİLAL	Öğretmen	Serkan KEMİK	Öğretmen
		Pelin KESER	Öğretmen

## **1.2. Planlama Süreci:**

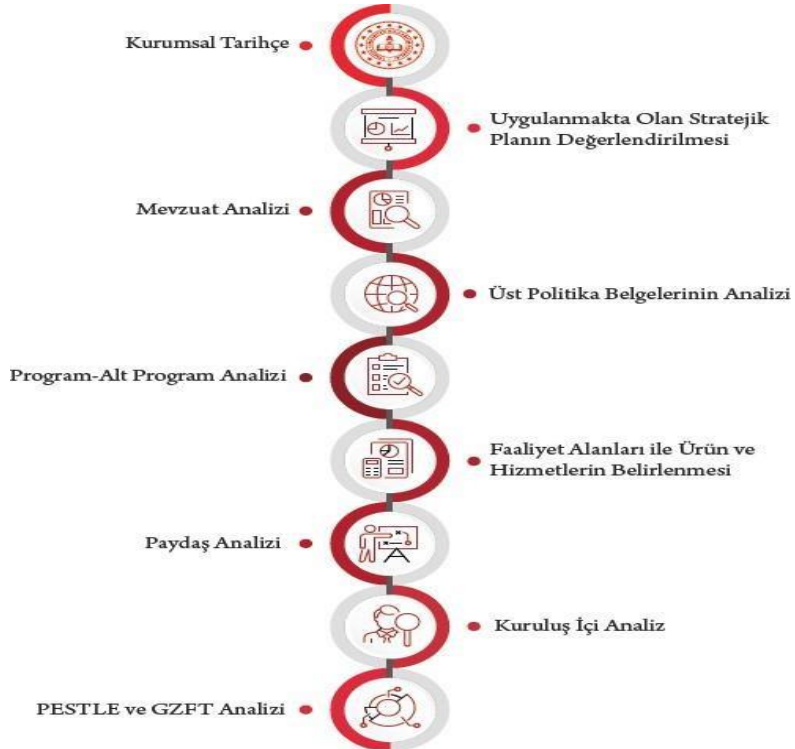
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Şekil 1. Durum Analizi





## Kurumsal Tarihçe



Şekil 2. Okul Görseli

Okulumuz, Adana ili Yüreğir İlçesi Levent Mah. 1710 Sk. No:14 adresinde Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yaptırılmış olup 1999 tarihinde Şehit Öğretmen Sait Korkmaz Ortaokulu İlköğretim okulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. 2 Kat 11 derslik, 1 Bilişim Teknolojileri sınıfı, 1 Anasınıfı ile eğitim öğretime devam etmekte iken; 2001 yılında kat ilavesi yapılmıştır. 2001 yılında kat ilavesi bitirilerek okulumuz 18 dersliğe çıkartılmıştır. 2010 yılında okulumuz ortaokula dönüştürülerek Şehit Öğretmen Sait Korkmaz Ortaokulu adı ile eğitim öğretime devam etmiştir. Okulumuzda şu anda 22 derslik, 1 bilişim teknolojileri sınıfı, 1 kütüphane, 1 akıl ve zekâ oyunları sınıfı, 1 çok amaçlı salon , 4 yönetici odası 2 Rehberlik odası, 1 Hizmetli odası, 1 Arşiv, 1 depo bulunmaktadır. Derslik sayısının yetersizliğinden dolayı okulumuzda ikili eğitim uygulanmaktadır.

Okulumuzda 1 Müdür, 3 Müdür Yardımcısı, 58 Branş Öğretmeni ve 3 Rehber öğretmen bulunmaktadır.

Okulumuz bahçesi 6500 m<sup>2</sup> olup; iki futbol sahası, iki voleybol sahası bulunmaktadır. Bahçemiz ağaçlandırılmış , bahçenin toprak zeminlerinin çevre düzenlemesine ihtiyacı vardır. Bahçe ihata duvarı dikenli tel ile yükseltilmiş, bina içi ve dışının aydınlatmaları ve güvenlik kamera sistemleri kurulmuş olup, her türlü düzenleme yapılmıştır.

## 2.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz için; stratejik plan hazırlamak ne kadar önemli ise hazırlanmış planı izlemek ve değerlendirmek de o kadar önemlidir. Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespit edilmesi, varsa hedeften sapmaların belirlenmesi, gerekli tedbirlerin alınması ve çözüm yollarının üretilmesi ancak düzenli aralıklarla yapılan izleme ve değerlendirme faaliyetleri ile mümkün olmaktadır. Şehit Öğretmen Sait Korkmaz Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 11 hedef ve 35 performans göstergesi yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırladığımız bu planda yer alan amaç, hedef ve göstergelerin gerçekleştirilmesi için belirlenen strateji ve faaliyetlerin zamanında gerçekleştirilmesi önemlidir. Stratejik planın izlenmesi düzenli aralıklarla yapılmıştır. Şehit Öğretmen Sait Korkmaz Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı kapsamındaki Eylem Planı'nda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek için 11 adet strateji ve 33 adet eylem planlanmıştır. 2019-2023 stratejik Planı'nda 35 performans göstergesinden 20'sinin %90 ve üzeri oranla hedefe ulaştığı, 11'unun %50-89 oranla makul düzeyde hedefe ulaştığı, 3'ünün %0-49 oranla hedeften saptığı, 1'sinin %0'ın altı oranla gerilediği görülmektedir.

2019-2023 Stratejik Plan döneminde göstergelerin hedeften uzaklaşma nedenlerine bakıldığında; 2021 yılında tüm dünyada görülen Covit-19 salgının etkilerinden dolayı kurumlarımızda alınan tedbirler doğrultusunda yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetlerinin iptal edildiği ya da ilerleyen dönem için planlandığı görülmüştür. Salgın koşullarının dışında sistemin kurulamaması, talep oluşmaması, kaynak(bütçe) ihtiyacı ve ilçemizin 2023 yılında yaşadığı deprem felaketi gibi durumların da stratejik planın uygulanmasına dair olumsuz etkilerinin olduğu görülmüştür. Ancak yeni stratejik plan döneminde yaşanan geçmiş öğrenme kayıpları telafi edilerek sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere hız verilecektir.

2019-2023 Şehit Öğretmen Sait Korkmaz Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan izleme ve değerlendirme çalışmalarından elde edilen verilere göre hedeften sapan ve gerileme gösteren performans göstergelerine yönelik olarak yeni dönemde aşağıdaki tedbirlerin gündeme alınması planlanmaktadır:

- Okullaşma oranlarının artırılması ve devamsızlıkların azaltılması için ek çalışmalar yapılması,
- Okullarda bilimsel, kültürel sanatsal ve sportif faaliyetlerin artırılması ve her

öğrencinin bu faaliyetlerden en az birine katılımının sağlanması,

- Öğretmen ve öğrencilerin uluslararası projelere katılımlarının artırılması,
- Öğretmen ve okul yöneticilerin bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılımlarının teşvik edilmesi,
- Kurumumuzda veriye dayalı yönetim anlayışının desteklenmesi,

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizi sonuçlarından yola çıkılarak stratejiler geliştirilecektir.

## **2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Millî Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur. Milli Eğitim Bakanlığı web sitesi mevzuatlar bölümünde yasal düzenlemeler sırasıyla Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler, Bakanlar Kurulu Kararları, Tebliğler ve Genelgeler olarak düzenlenmiştir. Aşağıda tablo 2’de mevzuat analizi tablosu sunulmuştur.

**Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu**

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası )
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15' inci maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi
"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir."	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9' uncu maddesi
24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ; MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra	24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.	
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, *222 sayılı kanunun 1. maddesi, *İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun *23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi

## 2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerine ait analiz aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılmıştır.

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Bütün Bölümler	Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen kararların uygulanması, Okulumuz stratejik planın hazırlanma sürecine rehberlik edilmesine kaynak,
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Bütün Bölümler	Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen kararların uygulanması, Okulumuz stratejik planın hazırlanma sürecine rehberlik edilmesine kaynak,
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Bütün Bölümler	Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen kararların uygulanması, Okulumuz stratejik planın hazırlanma sürecine rehberlik edilmesine kaynak,

MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenmiş olup. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulmuştur.

## 2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir. Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 4'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4. Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik</li><li>• Veli</li><li>• Öğrenci</li><li>• Öğretmen</li></ul>	<b>Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt</li><li>• Nakil işleri</li><li>• Devam devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme</li><li>• Bursluluk</li></ul>

<p><b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Halk oyunları</li> <li>• Koro</li> <li>• Satranç</li> <li>• Geleneksel Çocuk Oyunları</li> <li>• Şiir Dinletisi</li> </ul>	<p><b>Hizmet-2 Öğretmen İşleri Hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derece terfi</li> <li>• Hizmet içi eğitim</li> <li>• Özlük hakları</li> <li>• İzin-Rapor</li> <li>• Maaş</li> </ul>
<p><b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Futbol</li> <li>• Voleybol</li> <li>• Basketbol</li> </ul>	
<p><b>FALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b></p>	<p><b>FAALİYET ALANI: ORGANİZASYON</b></p>
<p><b>Hizmet-1 Müfredatın İşlenmesi</b></p>	<p><b>Hizmet-1 Kurumu Temsil Etme</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurul ve komisyonların oluşturulması</li> <li>• Protokol kuralları</li> </ul>
<p><b>Hizmet-2 Kurslar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DYK Kursu</li> <li>• Spor Egzersiz Çalışmaları</li> </ul>	<p><b>Hizmet-2 Kurum Kültürü Oluşturma</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personelin gelişimi için seminerlere Katılım</li> <li>• Personel ziyaretleri</li> <li>• Yemek, piknik düzenleme</li> </ul>



Tablo 5. Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

<b>Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri</b>	<b>Eğitim hizmetleri</b>
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Rehberlik
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Mezunlar (Öğrenci)

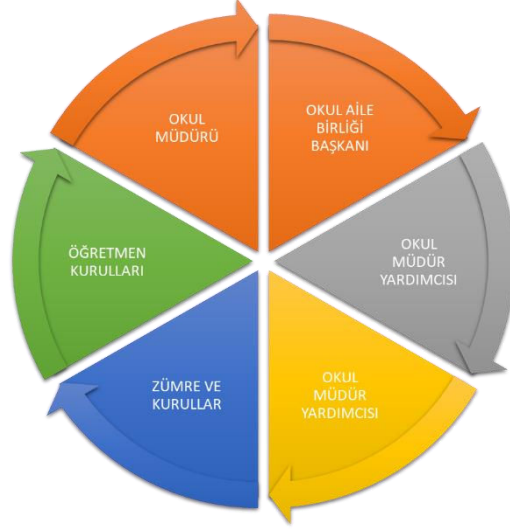
## 2.5. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

**İç paydaşlar**, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış paydaşlar**, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.



**Şekil 3. Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında öğrencilerimiz için anket oluşturulmuş ve okul sitesinde paylaşılarak öğrencilerimizin girmeleri istenmiştir. Hazırlanan ankete 880 öğrencimiz katılmıştır. Anket soruları ve öğrencilerimizin yanıtları aşağıda listelenmiştir.

**Tablo 6. Öğrenci Anket Sonuçları**

No	Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	66,70	18,40	7,20	4,00	3,70
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	60,20	13,20	8,90	9,80	7,90
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	78,60	10,70	4,70	7,70	1,30
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	71,20	18,40	10,00	5,30	2,10
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	68,70	17,60	6,00	4,90	2,80
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	54,20	18,20	15,80	7,70	4,10
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	60,60	26,10	6,70	2,10	4,50
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	62,00	27,50	3,20	3,90	3,40
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	47,00	16,80	7,70	8,80	19,70
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	24,30	27,70	14,10	14,10	19,80
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir	35,30	24,20	13,30	17,70	9,50
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	28,90	26,10	25,80	11,90	15,30
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	26,60	30,10	18,90	6,60	17,80

Öğrenci anketi sonuçlarına göre, okulun binası ve diğer fiziki imkanlar, okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı olması ve güvenilirliği, okulun iç ve dış temizliği, okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterliliği gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” sonucu çıkmaktadır. Diğer maddelerde sorulan sorular “güçlü yönler” olarak kabul edilmiştir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında öğretmenlerimiz için anket oluşturulmuş ve okul sitesinde paylaşılarak öğretmenlerimizin girmeleri istenmiştir. Hazırlanan ankete 60 öğretmenimiz katılmıştır. Anket soruları ve öğretmenlerimizin yanıtları aşağıda listelenmiştir.

**Tablo 7. Öğretmen Anket Sonuçları**

No	Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	21,30	38,30	6,40	23,40	10,60
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	54,00	34,00	6,00	5,00	1,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	26,00	40,00	14,00	10,00	10,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	23,00	54,00	20,00	2,00	1,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	18,00	52,00	12,00	14,00	4,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	24,00	44,00	2,00	8,00	22,00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	13,20	40,80	17,30	16,30	12,40
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	26,00	42,00	20,00	8,00	4,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	20,00	56,00	8,00	10,00	6,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	23,40	45,80	10,20	12,20	8,40

11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	24,00	44,00	18,00	10,00	4,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	20,00	48,00	6,00	8,00	18,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	28,00	54,00	8,00	6,00	4,00

Öğretmenlerimize yapılan anket sonuçlarına göre, okulun çalışanlarına kendilerini geliştirme imkânı tanınması, yeterli donanıma sahip olması gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” sonucu çıkmaktadır. Diğer maddelerde sorulan sorular “güçlü yönler” olarak kabul edilmiştir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında velilerimiz için anket oluşturulmuş ve okul sitesinde paylaşılarak velilerimiz girmeleri istenmiştir. Hazırlanan ankete 100 velimiz katılmıştır. Anket soruları ve velilerimiz yanıtları aşağıda listelenmiştir.

**Tablo 8. Veli Anket Sonuçları**

No	Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	49,80	39,10	3,50	5,50	2,10
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	36,80	45,60	1,80	12,30	3,50
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	27,80	52,60	12,30	3,50	5,80
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	19,60	48,20	23,20	3,60	5,40
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	35,10	38,60	12,30	12,30	1,70
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	50,90	42,10	1,80	3,50	1,70
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	31,60	38,60	19,30	3,50	7,00
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	57,90	33,30	0,00	5,30	3,50

9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	52,40	42,10	2,00	1,80	1,70
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	28,60	27,40	5,30	7,00	31,70
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	35,10	40,40	8,80	7,00	8,70
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	21,60	25,10	8,80	10,50	34,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	37,50	29,80	6,30	12,30	14,10

Velilerimize yapılan anket sonuçlarına göre, okulda alınan kararların velilerin görüşleri alınarak verilmesi, okulun temizliği, okul binası ve diğer fiziki imkanların yeterliliği, rehberlik hizmeti alma, okulun araç-gereç yönünden yeterliliği, okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterliliği , okula iletilen istek ve şikayetlerin dikkate alınması gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” şeklinde, diğer sorulan soruları içeren alanlar güçlü yönler olarak kabul edilmiştir.

Müdürlüğümüzün bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir:

**Tablo 9. Paydaş Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR		DIŞ PAYDAŞLAR		YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	
Millî Eğitim Bakanlığı		XX	XX		XX
Valilik		XX	XX		
Yüreğir Kaymakamlığı		XX	XX	XX	XX
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		XX	XX	X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			X		

Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	XX				XX
Öğrenciler ve Veliler	XX			XX	XX
Okul Aile Birliği	XX			XX	XX
Üniversite			XX		
Belediyeler			XX	XX	XX
Güvenlik Güçleri			XX		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			XX		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			XX		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			XX	XX	XX
Sağlık Müdürlüğü			XX	XX	XX
Kültür Müdürlüğü			XX	XX	XX
Hayırseverler		XX	XX	XX	XX
Sivil Toplum Örgütleri			X		
İşveren Kuruluşlar Muhtarlıklar		XX			
Sanayi ve Ticaret Odaları			X		

XX: Tamamı X : Bir kısmı



## Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo 10. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı(Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		XX		Mevzuata bağlı ortak	1
Yüreğir Kaymakamlığı		X	X	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İlçe MEM		X		Bağlı olduğumuz Kurum	1
Okul Yöneticileri	XX			Kurum çalışanı oldukları için	1
Öğretmenler	XX		XX	Kurum çalışanı oldukları ve hizmetlerden yararlandıkları için	1
Öğrenciler	XX		XX	Hizmetlerden yararlandıkları için	1
Veliler	XX	XX	XX	Hizmetlerden yararlandıkları için	2
Okul Aile Birliği	X		X	Okulun tüm ihtiyaçlarını tespit eder ve karşılar.	2
STK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Üniversiteler		X	X	Amaç ortaklığı	2

Diğer Okullar		<b>X</b>		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	<b>2</b>
Muhtarlıklar		<b>XX</b>		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	<b>2</b>

XX: Tamamı X : Bir kısmı

### Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo 11. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı Müşteri	Eğitim- Öğretim	Yatılılık- Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	Ar-Ge, Projeler	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme- Değerlendirme
<b>Öğrenciler</b>	<b>XX</b>	<b>X</b>			<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
Veliler							<b>X</b>		
<b>Üniversiteler</b>			<b>X</b>	<b>X</b>				<b>X</b>	
Medya			<b>X</b>	<b>X</b>					
Uluslararası Kuruluşlar				<b>X</b>		<b>X</b>			
<b>Meslek Kuruluşları</b>			<b>X</b>	<b>X</b>					
<b>Sağlık kuruluşları</b>			<b>X</b>						
<b>Diğer Kurumlar</b>									<b>X</b>

XX: Tamamı X : Bir kısmı

## 2.6. Okul/Kurum İçi Analiz

Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcılarının görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır. Şehit Öğretmen Sait Korkmaz Ortaokulu Müdürlüğünün, fiziki koşulları gerektiğinde yenilenecek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır. Okul çalışanlarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formülleri çıkarılmıştır. Bunlar:

- Sorunun çözümüne hâkim olma,
- Çözüm yolları geliştirme,
- Sakin bir üslupla iletişim kurma,
- İkna edici olma,
- Öğrencinin dolayısıyla velinin memnuniyeti şeklinde sıralanabilir

Şehit Öğretmen Sait Korkmaz Ortaokulu Müdürlüğü kendi personellerinden oluşmaktadır.

Teşkilat şeması aşağıdaki görsel de sunulmuştur.

#### Şekil 4. Teşkilat Şeması

<b>CEMİL MEŞE</b> Okul Müdürü		
<b>SERKAN ARI</b> Müdür Yardımcısı	<b>CANER ÖZTÜRKTEN</b> Müdür Yardımcısı	
<b>MUSTAFA ÖZBOLAT</b> Müdür Yardımcısı		
<b>GİZEM TUTAYSALGIR</b> Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	<b>HÜSEYİN ERBAY</b> Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	<b>NACİ ESER</b> Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
<b>MÜGE ÖZKANBAŞ</b> Fen Bilimleri Öğretmeni	<b>DUYGU HİLAL</b> Fen Bilimleri Öğretmeni	<b>SELÇUK HOROZ</b> Fen Bilimleri Öğretmeni
<b>SEDA ÇELİK</b> Fen Bilimleri Öğretmeni	<b>FATİH ÜLGER</b> Fen Bilimleri Öğretmeni	<b>EMRAH DEMİR</b> Fen Bilimleri Öğretmeni
<b>EMİNE SENA ÜNSAL</b> Fen Bilimleri Öğretmeni	<b>PELİN KESER</b> Fen Bilimleri Öğretmeni	
<b>İBRAHİM KIROĞLU</b> Türkçe Öğretmeni	<b>FATMA ŞAŞMAZ</b> Türkçe Öğretmeni	<b>MERVE SARITUNÇ</b> Türkçe Öğretmeni
<b>BÜLENT YERGÖK</b> Türkçe Öğretmeni	<b>ÖZKAN POLAT</b> Türkçe Öğretmeni	<b>CİHAT ÖRTLEK</b> Türkçe Öğretmeni
<b>GÜLDEN KIRMIZIGÜL</b> Türkçe Öğretmeni	<b>TAHSİN FINDIK</b> Türkçe Öğretmeni	<b>ECE ÇITIRIK DEGERALP</b> Türkçe Öğretmeni
<b>PINAR DÜZGÜN</b> Türkçe Öğretmeni	<b>ALİ GÜNEY ÖZBERK</b> Türkçe Öğretmeni	

<b>ÖZGÜN ULUDAĞ</b> Matematik Öğretmeni	<b>ATILGAN BOZKURT</b> Matematik Öğretmeni	<b>DAMLA ERBAY</b> Matematik Öğretmeni
<b>HALİL HÜSEYİN DARDAN</b> Matematik Öğretmeni	<b>SEVGİ SARIDOĞAN</b> Matematik Öğretmeni	<b>SİMGE GÜVEN</b> Matematik Öğretmeni
<b>EYÜP KILINÇ</b> Matematik Öğretmeni	<b>SEMİH KÜÇÜK</b> Matematik Öğretmeni	<b>MERYEM KUZUCU ORAN</b> Matematik Öğretmeni
<b>AYŞE ÖZDEMİR</b> Sosyal Bilgiler Öğretmeni	<b>HAKAN AKILLIOĞLU</b> Sosyal Bilgiler Öğretmeni	<b>MÜCAHİDE SARITAŞ</b> Sosyal Bilgiler Öğretmeni
<b>OĞUZHAN ÇETİNER</b> Sosyal Bilgiler Öğretmeni	<b>RAMAZAN AYDIN</b> Sosyal Bilgiler Öğretmeni	<b>HALİL SÜZER</b> Sosyal Bilgiler Öğretmeni
<b>MAHMUT ÇANA</b> Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni	<b>MELEK DAĞAŞAN KAMA</b> Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni	<b>ERGÜN İNCE</b> Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni
<b>ÖMER FARUK UYANIK</b> Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni		
<b>GİZEM GÖZEL CEYRAN</b> Görsel Sanatlar Öğretmeni	<b>ÜMİT ÖZTÜRK</b> Görsel Sanatlar Öğretmeni	
<b>AYSEN UZUN</b> İngilizce Öğretmeni	<b>SADULLAH DEGERALP</b> İngilizce Öğretmeni	<b>SELEN KURT</b> İngilizce Öğretmeni
<b>KADRİYE ERGÜN</b> İngilizce Öğretmeni	<b>SANIYE PELİK</b> İngilizce Öğretmeni	<b>NESLİHAN ÇOŞKUN</b> İngilizce Öğretmeni
<b>UMUT KÖKSAL</b> İngilizce Öğretmeni		
<b>HASAN ÇOLAK</b> Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni	<b>FATMA TİMUR</b> Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni	
<b>ERSİN ERDEM</b> Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmeni	<b>MELEK İLYA FIRAT</b> Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmeni	<b>SÜMEYYE AKKURT DİREKÇİ</b> Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
<b>MUSTAFA ŞAHİN</b> Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni		
<b>HAYİRÜ NİSAN DOĞAN ÖRENLİ</b> Okul Rehber Öğretmeni	<b>FATMA OCAK</b> Okul Rehber Öğretmeni	<b>MEHMET SALHAN</b> Okul Rehber Öğretmeni
<b>AYSEMA DOĞA BİLGİLİ</b> Müzik Öğretmeni	<b>SERKAN KEMİK</b> Müzik Öğretmeni	

Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 12’de verilmiştir.

**Tablo 12. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

<b>Okul/Kurum İçi</b>	<b>Analiz İçerik Tablosu</b>
Öğrenci sayıları	1263 (binikiyüzaltmışüç) öğrenci öğrenim görmektedir.
Akademik başarı verileri	Öğrencilerimizin yüzde 50'si MESEM ve Meslek Liselerinde öğrenim görmekte olup yüzde 40'lık kısmı Anadolu Liselerinde kalan Yüzde 10'luk kısmı ise nitelikli Anadolu lisesi ve proje meslek liselerinde öğrenimlerine devam etmektedirler.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuzda sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif etkinliklere katılım iyi düzeydedir. Katılımlardan başarılar elde edilmektedir.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda devamsız öğrenciler olmakla birlikte öğrencilerimizle ilgili çalışmalar gerçekleştirilmekte olup okula devamları sağlanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 Okul müdürü, 3 müdür yardımcısı ve 61 öğretmen çalışmaktadır. Mevcut personelimiz arasında 6 personelimiz Yüksek Lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Personellerimiz yüzde 98 oranında hizmet içi eğitimlere katılım sağlamaktadırlar.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki olarak 4 kattan oluşmaktadır. 22 Derslik aktif olarak kullanılmaktadır. 1 adet Akıl ve Zekâ oyunları sınıfı, 1 adet Bilişim Teknolojileri sınıfı, 1 Adet kütüphane ve 1 Adet çok amaçlı derslikten oluşmaktadır. 4 idareci odası, 1 adet öğretmenler odası ve mutfak mevcuttur.

## 2.6.1. İnsan Kaynakları

Şehit Öğretmen Sait Korkmaz Ortaokulu 65 personelle hizmet vermeye devam etmektedir. Yöneticilerin, öğretmenlerin, memurların ve yardımcı personelin eğitim durumları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 13. İdareci sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	3	0	3

Tablo 14. 2024 Yılı İtibari ile Şehit Öğretmen Sait Korkmaz Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi

Okullar	Kadrolu Kurum Çalışanları Öğrenim Durumu (Kişi)	Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumu (Kişi)	Toplam
Lisans	56	3	59
Yüksek Lisans(TEZSİZ)	2	0	2
Yüksek Lisans(TEZLİ)	4	0	4
Toplam Kişi	62	3	65

Tablo 15. Personelin Okulumuzdaki Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Okulumuzdaki Hizmet Süreleri	Ocak 2024 Tarihi İtibariyle	
	Kişi Sayısı	Yüzde
1-3 Yıl	31	47,69
4-6 Yıl	27	41,54
7-10 Yıl	5	7,69

11-15 Yıl	2	3,08
-----------	---	------

**Tablo 16. Öğretmenlere İlişkin Bilgiler (Ocak 2023)**

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	3	1	4
2	Fen Bilimleri Öğretmeni	3	5	8
3	Türkçe Öğretmeni	8	5	13
4	Matematik Öğretmeni	5	4	9
5	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	5	2	7
6	Beden Eğitimi Öğretmeni	3	1	4
7	Görsel Sanatlar Öğretmeni	1	1	2
8	İngilizce Öğretmeni	2	5	7
9	Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni	1	1	2
10	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	2	2	4
11	Müzik Öğretmeni	1	1	2
12	Okul Rehber Öğretmeni	1	2	3
	Toplam	35	30	65

**Tablo 17. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı (Ocak 2023)**

Yaş	Ocak 2024 Tarihi İtibariyle	
	Kişi Sayısı	Yüzde
20-30	8	12,30
31-40	48	73,85
41-50	9	13,85



**Tablo 18. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
Okul /Kurum Müdürü	<p>*Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle iş birliği içinde yönetir.</p> <p>*Müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.</p> <p>*Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.</p> <p>*Müdür eğitim-öğretimin amacına ulaşması için yıl boyu yapılacak çalışmalar için planlama faaliyetlerine rehberlik eder.</p> <p>*Müdür mesleki eğitimle ilgili iş ve işlemleri takip eder.</p> <p>*İşletmelerde mesleki eğitimle ilgili olarak öğrencilerin sigorta, ücret ve eğitimleriyle ilgili iş ve işlemleri takip eder.</p> <p>*Öğrenci taşıma uygulamasına ilişkin Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinde yer alan görevleri yerine getirir.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>*Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.</p> <p>*Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</p> <p>*Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, ŞÖK Toplantılarını yapmak, öğrenci devamsızlıkları, sınavların planlanması, e-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlemleri, kantin denetimi, HYS işlemleri, KBS işlemleri, EBYS gelen evrak, EBYS müdür yardımcısının görevleri arasındadır.</p>
Öğretmenler	<p>*Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.</p> <p>*Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.</p> <p>*Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.</p> <p>*Örtük programda yer alan ders dışı etkinlikleri amacına uygun bir şekilde yerine getirir.</p> <p>*Öğretmenler kurulunda seçildiği komisyon, kurullarda görevini yerine getirir.</p> <p>*Öğrencilerde çevre bilinci, yaşam becerileri ve sorumluluklarını geliştirmek amacıyla eğitim ortamlarının temiz ve düzenli tutulması alışkanlığını kazandırmak için gerekli tedbirleri alır.</p>
Rehber Öğretmenler	<p>Rehber Öğretmen, öğrencilerin kişisel gelişimini desteklemek ve öğretim hedeflerine ulaşabilmelerini sağlamak için öğrencilere rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunar. Bu görevi gerçekleştirirken ebeveyn, yönetici ve diğer öğretmenlerle birlikte çalışır.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>Müdür veya müdür yardımcısı tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p>

	<p>*Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>*Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>*Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>*Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>*Öğretmenlerin kademe- terfi işlemlerini ve faturaların girişini yapar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>*Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>*Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>*Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>*Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>*Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>*Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

**Tablo 19. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	-	2	650	25	120	35	540	110

## 2.7.2. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi iyi olmakla birlikte araç-gereç durumuna ilişkin tablo aşağıda sunulmuştur.

**Tablo 20. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	26	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	27	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	1
TV Sayısı	1	0
Yazıcı Sayısı	4	0
Fotokopi Makinası Sayısı	3	0
İnternet Bağlantı Hızı	Fatih VPN	-

**Tablo 21. Fiziki Mekânlar Açısından Mevcut ve İhtiyaç**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası		X	-	1	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		2	1	
Resim Odası		X	-	1	
Müzik Odası		X	-	1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X	-	1	

### 2.7.3. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 22. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	275.000	300.000	325.000	350.000	400.000
Okul Aile Birliği	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	285.000	315.000	345.000	375.000	430.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 23. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 24. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	32.800	23.000	149.900	96.300	356.892,02	106.600
Küçük Onarım		-		-		114.000
Bilgisayar Harcamaları		-		-		-
Büro Makinaları Harcamaları		-		25.000		51.597,02
Telefon		-		-		-
Sosyal Faaliyetler		-		-		-
Kırtasiye		9.800		28.600		84.700
GENEL		-		-		-

## 2.7.4. İstatistikî Veriler

İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

**Tablo 25. Öğrenci Verisi**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	ŞUBELER
5.SINIFLAR	197	163	360	A,B,C,D,E,F,G,H,I
6.SINIFLAR	171	151	322	A,B,C,D,E,F,G,H,I
7.SINIFLAR	151	175	326	A,B,C,D,E,F,G,H,I
8.SINIFLAR	116	141	257	A,B,C,D,E,F,G,H,I
TOPLAM	635	630	1265	

**Tablo 26. Özel Eğitim Gereksinimli Birey Verisi**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5.SINIFLAR	6	9	15
6.SINIFLAR	4	8	12
7.SINIFLAR	3	8	11
8.SINIFLAR	1	4	5
TOPLAM	14	29	43

**Tablo 27. Akademik Başarı Bilgileri**

Öğrencilerin Merkezi Sınavla (LGS) Öğrenci alan Ortaokullara Yerleşmelerine İlişkin Bilgiler			
	2021	2022	2023
LGS Sınavı Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	TOPLAM: 120	TOPLAM: 150	TOPLAM: 180
Merkezi Sınavla Öğrenci alan Okula Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	TOPLAM :7	TOPLAM: 8	TOPLAM: 9
Genel Başarı Oranı ( % )	% 5,83	%5,33	%5

Tablo 28. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Sayıları

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETTE GÖREV ALAN														
	2023					2022					2021				
	Faaliyet Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğrenci Say.	Katılım Oranı	Faaliyet Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğrenci Say.	Katılım Oranı	Faaliyet Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğrenci Say.	Katılım Oranı
Sosyal Faaliyetler (Kutlama, anma günü, kermes vb.)	50	60	50	900	%85	45	50	40	500	%55	35	38	35	700	%68
Kültürel Faaliyetler (Gezi, sergi vb.)	10	10	0	200	%15	8	8	0	180	%11	6	3	6	100	%8

Tablo 29. Öğrenci Devam-Devamsızlık Verisi

ÖĞRETİM YILI	Devamsızlık Ortalaması (Gün/Öğrenci)	Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı
2021-2022	130	130	130	20
2022-2023	150	150	150	25
2023-2024	174	174	174	30

Tablo 30. Fiziki mekânlar

Fiziki Mekanlar	Var/Yok	Kaç Adet	Kullanıma Uygunluğu	Kullanılma Sıklığı
Spor Salonu	YOK	-	-	-
Çok Amaçlı Salon	VAR	1	UYGUN	ÇOK SIK
Bilişim Teknolojileri Sınıfı	VAR	1	UYGUN	ÇOK SIK
Fen Laboratuvarı	YOK	-	-	-
Sınıflar	Var	23	UYGUN	ÇOK SIK

İdari Odalar	VAR	4	UYGUN	ÇOK SIK
Öğretmenler Odası	VAR	1	UYGUN	ÇOK SIK
Danışma Odası	VAR	2	UYGUN	ÇOK SIK
Ziyaretçi Odaları	YOK	-	-	-
Binanın İç ve Dış Ses Yalıtımı	YOK	-	-	-

- Isınma durumu klimalarla sağlanmakta olup klimaların eski ve yetersiz olması sebebiyle ısıtma ve soğutmada klimalardan yeterli performans alınmamaktadır.

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde aşağıdaki PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

Tablo 31. PESTLE Matrisi

ETKENLER	TESPİTLER	İDAREYE ETKİSİ		Ne Yapmalı?
	(Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİK	Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Programın eğitim ile ilgili bölümleri	Eğitim faaliyetlerinin ülke geneli uygulanmasında bütünlük sağlanması	Okul bazlı performans değerlendirme sisteminin (Kalkınma Planı - 663.1) tüm okullarda adil olarak uygulanmaması	Okul bazlı performans değerlendirme sistemi ile ilgili iyi bir denetim mekanizması oluşturulmalı
	Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi	Belirlenen hedef ve amaçlara ulaşılması durumunda ülke eğitim kalitesinin artması	Tüm eğitim kurumlarının hedef ve amaçlara ulaşmak için aynı özveri ve çabayı göstermemesi	Bazı performans göstergelerinde belirlenen değerler daha ulaşılabilir olmalı
	Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi	Yol gösterici yasal yükümlülükler ile adil bir sistem oluşturulması	Yasal yükümlülüklerin okul yönetimlerince tam olarak anlaşılabilmesi	Yasal yükümlülükler her kesim tarafından anlaşılır bir şekilde hazırlanmalı
	Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar	Kurul ve komisyonlar ile personel, öğretmen, öğrenci ve velilerin okul yönetimine katılımının sağlanması	Kurul ve komisyonlarda hep aynı kişilerin görev alması	Kurul ve komisyonlarda hiç görev almayan kişilere de görev verilmeli
	Yerel Yönetimlerin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı	Okulların eğitim faaliyetleri kapsamında ihtiyaçlarının karşılanması	Belirli okulların bu hizmetlerden faydalanması, bazı okulların az veya hiç faydalanamaması	Tüm okulların eğitim faaliyetleri kapsamındaki ihtiyaçlarının karşılanması eşit ve adil bir şekilde yapılmalı



<b>EKONOMİK</b>	Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu	Gelir durumu çok iyi olan hayırseverlere ulaşılarak bağış veya hizmet kazanılması	Gelir durumu düşük olan öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine tam olarak odaklanamaması	Sorumlular tarafından gelir durumunu iyileştirici önlemler alınmalı iş fırsatları sunulmalı
	Okulun gelir ve giderlerini arttırıcı unsurlar	Okul gelirini arttıran unsurlar ile daha çok sosyal kültürel etkinliklere yer verilmesi	Okul giderlerini arttıran unsurlar ile daha az sosyal kültürel etkinliklere yer verilmesi	Giderleri arttıran nedenler tespit edilip önlem alınmalı.
	Tasarruf sağlama imkânları	Öğrencilerde tasarruf bilincinin kazanılması	-	-
	Ürün ve hizmet satın alma imkânları	İhtiyaç duyulan malzemelerin okula kazandırılması	İhtiyaç dahilinde olmayan gereksiz malzemelerin okula kazandırılması	Harcama denetimleri belirli periyotlarla ilgili birimlerce yapılmalı
<b>SOSYOKÜLTÜREL</b>	Kariyer beklentileri	Öğrencilerinin akademik başarısının artırılması	Hedeflenen ütopik başarıların öğrencide hayal kırıklığı yaratması	Rehberlik hizmetleri ile işbirliği içerisinde hedefler belirlenmeli
	Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri	Akademik başarıya ulaşma kolaylığı	-	-
	Hayat beklentilerindeki değişimler	Öğrencilerin yeni iş ve meslek imkanları hakkında bilgi sahibi olması	Hızlı para kazanma hırsları ile uygun meslek seçiminin yapılamaması	Rehberlik hizmetleri ile işbirliği içerisinde öğrencinin bilgi ve becerileri doğrultusunda mesleki yönlendirme çalışmaları yapılmalı
	Beslenme alışkanlıkları	-	Sağlıksız ürünlere öğrencilerin kolayca ulaşması	Kantin denetimlerinin ilgili birim ve komisyonlarca yapılması
<b>TEKNOLOJİK</b>	-Okulun teknoloji kullanım durumu -Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar	Bilgiye hızlı ulaşım	Teknoloji bağımlılığının oluşması	Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimleri yaygınlaştırılmalı
	Teknoloji alanındaki gelişmeler	Hayatı zor kılan unsurların kolaylaştırılması	Sağlık sorunlarına neden olabilmesi	Teknolojideki olumsuz gelişmeler ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yürütülmeli
	Teknolojinin eğitimde kullanımı	Öğrencilerin kazanımları daha etkili ve verimli bir şekilde öğrenmesi	Bilinçsiz kullanılması durumunda teknoloji bağımlılığının oluşması	İlgili birimler tarafından bilinçli teknoloji kullanımı eğitimleri yaygınlaştırılmalı

<b>ÇEVRESEL</b>	Doğal afetler	-	Eğitime erişimi engellemesi	Telafi eğitim programlarının hazırlanması, afet bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması
	Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar	Öğrencilere çevre bilincinin kazandırılması	Yapılacak etkinliklerin öğrenci seviyesine uygun olmaması	Öğrenci seviyesine uygun olan çevre bilinci etkinliklerin planlanarak uygulanması
	Afetler, depremler, savaşlar, iç karışıklıklar nedeniyle eğitim iř birliklerinin bozulması	-	Okul aile birliği ve paydaşlara ulaşımda zorluk yaşanması	Olađanüřtü durumlara ilişkin acil eylem planlarının hazırlanması

**Tablo 32. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li> <li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li> <li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li> <li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li> <li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li> <li>• İş kapasitesi,</li> <li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li> <li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li> <li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li> <li>• İşsizlik durumu,</li> <li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li> <li>• Kullanılabilir bütçe</li> </ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kariyer beklentileri,</li> <li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li> <li>• Nüfus artışı,</li> <li>• Göç,</li> <li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li> <li>• Beslenme alışkanlıkları,</li> <li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li> <li>• e- Devlet uygulamaları,</li> <li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li> <li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li> <li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> </ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hava ve su kirlenmesi,</li> <li>• Toprak yapısı,</li> <li>• Bitki örtüsü,</li> <li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li> <li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li> <li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li> </ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Güçlü Yönler

Tablo 33. Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Öğrencilerin başarı odaklı ve kural anlayışlı olması
<b>Çalışanlar</b>	Çalışanların ortak hareket edebilmesi, öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması Kurum kültürü, Ekip ruhu (Personelin uyumlu çalışması) Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler , Öğretmenlerin çalışkan olması Öğretmen motivasyonunun iyi olması Okulun idari ve öğretmen kadrosunun yeterli olması
<b>Veliler</b>	İş birliğine yatkın olmaları Okul aile birliğinin uyumlu ve gayretli çalışmaları
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Şehir merkezine yakın olması Okulumuzun fiziki alt yapısının yeterli olması
<b>Donanım</b>	Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması Bilişim altyapısının olması ve kullanılması Bütün sınıflarda akıllı tahta kullanılması Kamera sisteminin kurulu olması
<b>Bütçe</b>	İlçe Milli eğitim müdürlüğümüzün kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması. Kantin kirası Okul aile birliğinin gönüllü kabul ettiği bağışlar Hayırsever destekleri Maddi Koşulların Elverdiği Sürece Harcanıyor Olması
<b>Yönetim Süreci</b>	Yönetici kadronun yeniliklere ve değişime açık olması

	Zümre öğretmenler arasında güçlü bir iletişim ve iş birliği olması Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkesçe benimsenip uygulanması
<b>İletişim Süreci</b>	Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.
	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yoğun olması
	Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması Tekli öğretim Mali kaynakların profesyonelce yönetilmesi Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması Etkili denetleme sisteminin varlığı Kurumun kültürünün olması

## Zayıf Yönler

Tablo 34. Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Maddi problem ve dezavantajlar (boşanmış aile, anne baba kaybı vb.) Farklı kültürlerden gelen öğrenci profili Öğrencilerin özel eğitime muhtaç olması Teknolojinin olumsuz etkileri Disiplin sorunları Çevre faktörleriTeknolojinin olumsuz etkileri
<b>Çalışanlar</b>	Binanın büyük olması Çalışan sayısının yetersizliği
<b>Veliler</b>	Velilerin bir kısmının eğitim düzeyi düşüklüğü Eğitim sürecine müdahale, Okul-veli iş birliğinin istenen düzeyde olmaması, Öğrenci velilerinin kontrolsüz giriş çıkışı
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okulumuzun fiziki altyapısının yeterli olmaması Okulun kalabalık olması Beceri atölyesi açacak yerlerin olmaması Bahçe kapısında güvenlik görevlisinin olmaması
<b>Donanım</b>	Sınıflarda yeterli donanım malzemesi olmaması Sınıf alanının küçük olması Ders araç gereç malzemesinin yeterli olmaması
<b>Bütçe</b>	Okulun bütçesinin yeterli olmaması, sadece kantin hesabının ve az miktarda bağış olması Kira geliri dışında gelir olmaması Ekonomik kaynak yetersizliği
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Yeterli hizmet içi eğitime zaman olmaması Okul güvenliğinin yetersiz oluşu. Yönetim kadrosunun mevcut öğrenci sayısının fazlalığından birebir iletişimde eksik kalıyor olması İzleme ve değerlendirme yeterliliği Yönetim kadrosunun mevcut öğrenci sayısının fazlalığından birebir iletişimde eksik kalıyor olması
<b>İletişim Süreçleri</b>	Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılamaması Ulaşılamayan Veliler Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması

# Dışsal Faktörler

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

### Fırsatlar

Tablo 35. Fırsatlar

<b>Politik</b>	Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin olması Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi Personelin yasal hak ve sorumlulukları Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar
<b>Ekonomik</b>	Diğer kurum ve kuruluşların eğitim alanında maddi destek sağlaması Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi Tasarruf sağlama imkânları
<b>Sosyolojik</b>	Öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik Kariyer beklentileri Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeler Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması
<b>Teknolojik</b>	Teknolojinin hızla gelişmesi ve gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabilir olması Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Projeler için yöneticilerin imkânlar sunması Eğitimde fırsat eşitliği MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri
<b>Ekolojik</b>	Okulumuzun konum olarak avantajlı olması Çevre bilincindeki artış Konum itibarıyla, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak daha az etkilenmesi Verimli topraklarının bulunması Çeşitli ürünlerin yetiştirilmesi

### Tehditler

Tablo 36. Tehditler

<b>Politik</b>	<b>Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar</b> <b>Destek personel yetersizliği</b> <b>Sınav sistemindeki değişiklikler</b> <b>Yerel yönetimlerin eğitime politikaları</b> <b>Şiddet içerikli programların medyada fazla yer alması</b>
----------------	---

	<b>Öğrenme ortamlarının sadece okul olarak algılanması</b>
Ekonomik	<p>Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti</p> <p>Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</p> <p>Okulun giderlerini arttıran unsurlar</p> <p>Velilerin sosyoekonomik düzeyi</p> <p>Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler</p> <p>Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar,</p>
Sosyolojik	<p><b>Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması.</b></p> <p><b>Bölgenin sosyo-ekonomik yapısı.</b></p> <p><b>Velilerden sosyal ve kültürel etkinlikler için yeterli desteğin alınamaması.</b></p> <p><b>Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı</b></p> <p><b>Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri</b></p> <p><b>İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması</b></p>
Teknolojik	<p>Öğrencilerin çok fazla cep telefonu bağımlısı olmaları</p> <p>Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</p> <p>Bilgisayarların ve teknolojik cihazların amacı dışında kullanılması</p> <p>Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri</p> <p>Teknolojik alt yapının yenilenememesi</p>
Mevzuat-Yasal	<p><b>Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar</b></p> <p><b>Mevzuat değişiklikleri</b></p> <p><b>Sürekli değişen eğitim politikaları</b></p>
Ekolojik	<p><b>Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler</b></p> <p><b>Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik,</b></p>

**Tablo 37. GZFT Listesi**

<b>İç Çevre</b>		<b>Dış Çevre</b>	
<b>Güçlü Yönler</b>	<b>Zayıf Yönler</b>	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
1. Öğretmen kadromuzun yeterli olması 2. Ekip çalışmasının ve takım ruhunun benimsenmiş olması 3. Okul fiziksel alanının yeterli olması 4. Sınıflarda akıllı tahta bulunması 5. Okulumuz öğrencilerinin genç ve dinamik olması	1. Öğrencilerimizin sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılımının istenen düzeyde olmayışı 2. Öğrencilerimizin geleceğe yönelik hedeflerinin olmayışı ve özgüven eksikliği 3. Okulda güvenlik görevlisinin olmayışı 4. Veli görüşme odasının olmayışı 5. Okul kütüphanemizin kitap çeşitliliği açısından yetersiz oluşu 6. Okul maddi kaynaklarının yetersizliği	1. Milli Eğitim Müdürlüğünün değişime ve gelişime açık olması. 2. İmkân sahibi hayırsever vatandaşların katkısı. 3. Okula ulaşımın kolay olması 4. Okulumuzun şehir merkezine, resmî kurumlara, üniversitelere ve hastanelere yakın olması 5. Okulumuz sınıflarında akıllı tahtaların bulunması. 6. Okulumuz çok amaçlı salonunun bulunması. 7. Çevrede, projeye dayalı çalışmalara destek verecek özel kuruluşların olması	1. Şiddet içerikli programların medyada fazla yer alması 2. Öğrenme ortamlarının sadece okul olarak algılanması 3. Velilerin ekonomik düzeylerinin düşük olması. 4. Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması. 5. Bölgenin sosyo-ekonomik yapısı. 6. Velilerden sosyal ve kültürel etkinlikler için yeterli desteğin alınmaması. 7. Öğrencilerin çok fazla cep telefonu bağımlısı olmaları

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir.



**Tablo 38. GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	Okulun merkezi konumda olması velilerin ve hayırsever insanların dikkatini çekip okula yatırım yapma imkânı sağlar	Okulun merkezi konumda olması yakın çevrede gürültüden rahatsız olan insanların artmasına sebep olur.
<b>Zayıf Yönler</b>	Öğrenci Sayısının giderek artması ve artan potansiyeli karşılayacak bina ve derslik sayısının bulunamaması	Öğrenci adres kayıtlarını denetim altına almak

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkânı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Yapılan anket ve analiz çalışmaları neticesinde okulla iletişim kurmayan velilerin iletişim süreç, ne kazandırılması gerekmektedir. Devamsız öğrencilerin aileleri ile kontak kurup okula devamlarının sağlanması gerekmektedir. Artan öğrenci potansiyeli karşısında oluşacak sınıf mevcudu fazlalığını çözmek için adres bölgesi daraltmasına gidilmelidir. Sosyal –kültürel etkinliklere katılım arttırılmalı , öğrencilerin sportif faaliyetlerden yararlanması için fırsatlar oluşturulmalıdır.

Öğrenci devamsızlığını en aza indirmek amacıyla özellikle yabancı uyruklu öğrenci ve veliler için teşvik edici bilgilendirme çalışmaları yapılmalıdır. Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda yasal süreçlerden veliler haberdar edilmelidir. Teknolojinin yarattığı riskleri önlemek adına öğrenci ve velilerde okul içi ve okul dışı, planlamalar yapılmalıdır. Bu konuda uzman desteği sağlanmalı , konu hakkında velilere bilgilendirici çalışma sayılarının arttırılması yoluna gidilmelidir. Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken tehditlerin de nasıl üstesinden gelineceği ile ilgili tedbirler alınmasını

sağlamaktadır. Bu bağlamda Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için bir tespit ve ihtiyaçlar alanı sunulmuştur.

**Tablo 39. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

<b>Durum Analizi Aşamaları</b>	<b>Tespitler</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
<b>Okul İçi Analiz</b>	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi
	Öğrencilerin devamsızlığı	Etkin bir devamsızlık tespit komisyonu kurulacak ve çalışacak
	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması	Sosyal Etkinlikler Kurulu ile bu durum ortadan kaldırılacak
	Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.	Öğrencilerin ve öğretmenlerin bu konuda yeterlilikleri arttırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.
	Uluslararası programlara ve projelere katılım durumu	Projelerle ve çalışmalarla öğrenciler güdülenecek

	Güvenlik	Okul güvenliğini arttırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirilecek, yazışmalar yapılacaktır.
	Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması	Okul Rehberlik servisi tarafından Velilere ve öğrencilere aidiyet ve farkındalık seminerleri gerçekleştirilecek.
	Sosyal kültürel sportif faaliyetlerin desteklenmesinin eğitim sürecine olumlu yansımalarının farkedilmesinin sağlanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu ile çalışmalara yer verilecektir.

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **3.1. Misyon**

Ulusal ve evrensel değerlerin farkında olup, değişime ve gelişime açık; Atatürk ilkelerine bağlı; laik ve demokratik toplum düzenini benimseyen; kendine güvenli; çevresine saygılı; yaratıcı ve farklı düşünebilen, özgür, hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek, bilginin yanında uygar davranışın önemini bilen bir gelecek nesil yaratmak, sevgi ve saygının; güven ve huzur sağlandığı, mutlu ve gurur duyacağımız başarılı bir okul olmak hedefimizdir.

#### **3.2. Vizyon**

Biz, bilgi çağına uyarlanmış bir kurum olarak; öğrencilerimizin; kendine güvenen, ideallerini gerçekleştirmeye istekli, toplum içinde başkalarının hak ve özgürlüklerine saygı duyan birey olmalarını sağlamak, her çocuğun içindeki yaratıcı, çok yönlü, haklarını koruyabilen, güven, hoşgörü ve sevginin hakim olduğu bir ortam yaratmak, eğitim ve öğretim etkinliklerinde, çağdaş teknolojinin getirdiği tüm olanakların kullanıldığı bir ortamı öğrencilerimizin hizmetine sunmak, okulumuzu; öğrencileri, öğretmenleri ve velileri ile çevrede örnek gösterebilecek ve gurur duyacak bir kurum haline getirmek, öğrencilerimizin istek ve ihtiyaçlarını en kısa sürede gidererek, onları başarıya götüren yolda motive edip, umut ve güveni aşılayarak hedeflerine emin adımlarla gitmelerini sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteğini ve yeteneğini kazandırmak için varız.

### **3.3.Temel Değerler**

- 1) Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 2) İletişime Açıklık,
- 3) Çalışkanlık,
- 4) Etik Değerler,
- 5) Hoşgörü ve Saygı,
- 6) Şeffaf Ve Güven Ortamı,
- 7) İş birliği,
- 8) Dayanışma,
- 9) Sevgi,
- 10)Paylaşma.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik amaçlar, hedefler ve stratejiler belirlenmiştir.

### 4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

#### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

#### Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir

Tablo 40. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç 1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	20	95	96	97	98	99	100	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	100	90	80	70	60	50	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	30	100	90	80	70	60	50	6 ay	12 ay
PG 1.1.4 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	20	0	0	0	1	1	1	6 ay	12 ay

<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi,
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Rehber Öğretmenleri, Öğretmenler kurulu, Zümre öğretmenleri,
<b>Riskler</b>	Velilerin duyarsızlık göstermesi
<b>Stratejiler</b>	S1.1 Her dönem başı devamsızlık yapan öğrencilerin aileleri okula davet edilecek olup birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir. S1.2 Öğrencilerle görüşülecek olup devamsızlık yapma nedenlerinin altında yapan sebepler araştırılıp çözümler üretilecektir. S1.3. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak okullaşma oranı arttırılacaktır. S1.4. Öğrencisi devamsızlık yapan velilere ev ziyaretleri gerçekleştirilecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000 TL
<b>Tespitler</b>	Devamsızlık ve okullaşamama sorunları
<b>İhtiyaçlar</b>	İletişim kurulması ve gerekli görüşmeler yapılması

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

### Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

**Tablo 41. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.1.1 Akademik başarı (Takdir-Teşekkür Yüzdesi(%))</b>	20	25	30	35	40	45	50	6 ay	12 ay
<b>PG 2.1.2 Sosyal faaliyetlere etkin katılım (katılan öğrenci sayısı)</b>	20	55	60	65	70	75	80	6 ay	12 ay
<b>PG 2.1.3 Öğrencilerin yıl sonu başarı puanı ortalamaları</b>	20	60	62	64	66	68	70	6 ay	12 ay
<b>PG 2.1.4 Öğrenci başına okunan kitap sayısı</b>	20	3	4	5	6	7	8	6 ay	12 ay
<b>PG 2.1.5 Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı</b>	20	150	160	170	180	190	200	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Okul Rehber Öğretmenleri								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Rehber Öğretmenleri. Zümre branş öğretmenleri, sınıf rehber öğretmenleri, öğretmenler kurulu. Okul akademik Başarıyı artırma ekibi. Sosyal faaliyetleri düzenleme kurulu.								
<b>Riskler</b>	Çevresel koşullar İkili Eğitimin olumsuzlukları								
<b>Stratejiler</b>	S 2.1. Sınav sonuçları analiz edilerek, veriler öğretmenler kurulunda ve zümre toplantılarında yönetici ve öğretmenlerce paylaşılacak ve gerekli önlemler alınacaktır. S 2.2 Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılabilecektir. S2.3. Akademik Başarının artırılması için komisyon kurulacak, çalışmalar düzenlenecek ve raporlamalar yapılacaktır. S2.4. Ders dışı egzersiz çalışmalarını sayısı artırılabilecek, ulusal ve yerel turnuvalara katılımlar sağlanacaktır. S2.5. Eğitim öğretim yılı boyunca öğrencilerin kitap okuma alışkanlıkları artması amacıyla projeler gerçekleştirilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 TL								



<b>Tespitler</b>	Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir yapı bulunmamaktadır.
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.

## Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Tablo 42. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
<b>Hedef 2.2</b>	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Üst öğrenime hazırlık (Yönlendirme yapılan öğrenci yüzdesi)	80	80	82	84	86	88	90	6 ay	12 ay
PG 2.2.2 İstihdama Hazır (Yönlendirme yapılan öğrenci yüzdesi)	20	20	18	16	14	12	10	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Okul Rehber Öğretmenleri								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Rehber Öğretmenleri. Zümre branş öğretmenleri, sınıf rehber öğretmenleri, öğretmenler kurulu. Okul akademik Başarıyı artırma ekibi.								
<b>Riskler</b>	Çevresel koşullar İkili Eğitimin olumsuzlukları								
<b>Stratejiler</b>	S2.2.1. Rehberlik servisi tarafından eğitimler verilecektir S2.2.2. Rehberlik servisi tarafından tanıtım günleri düzenlenecek, kariyer planı ile ilgili misafir konuşmacılar çağrılacaktır. S2.2.3. Rehberlik servisi koordinesinde okul gezileri düzenlenecektir.								

<b>Maliyet Tahmini</b>	20.000 TL
<b>Tespitler</b>	Öğrencilere üst öğrenimler ile ilgili bilgilerin eksikliği olduğu gözlemlendi.
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul Gezileri.

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

#### Stratejik Hedef 3.1:

Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

**Tablo 43. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 3</b>	Beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.
<b>Hedef 3.1</b>	Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek ve okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer vermek.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	10	6	6	7	7	8	8	6 ay	12 ay
PG 3.1.2 Başarı belgesi verilen personel sayısı	10	0	1	2	3	4	5	6 ay	12 ay
PG 3.1.3 Üstün başarı belgesi verilen personel sayısı	10	0	0	0	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 3.1.4 Ödül alan personel sayısı	10	0	0	0	0	1	1	6 ay	12 ay
PG 3.1.5 Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	10	1,64	1,5	1,2	1,0	1,0	0	6 ay	12 ay
PG 3.1.6 Norm kadro doluluk oranı%	10	98	98	98	99	99	100	6 ay	12 ay
PG 3.1.7 Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı	10	0	0	1	1	2	2	6 ay	12 ay
PG 3.1.8 Öğretmen başına	10	42	40	38	36	34	32	6 ay	12 ay

<b>düşen öğrenci sayısı</b>									
<b>PG 3.1.9 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.</b>	20	2	3	5	7	10	12	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Rehber Öğretmenleri. Zümre branş öğretmenleri, sınıf rehber öğretmenleri, öğretmenler kurulu.								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiziki mekân iyileştirmede geçen süre artabilir.</li> <li>• Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar</li> <li>• Doğa kaynaklı afetler</li> <li>• Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S3.1.1. Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S3.1.2. Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK"larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı arttırılacaktır.</p> <p>S3.1.3. Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3.1.4 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	700.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Dersliklerdeki sıraların yenilenmesi, kütüphanenin kitap sayısının arttırılması, fiziki ortamının iyileştirilmesi								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul fiziki ortamını iyileştirmenin maliyeti yüksek olabileceğinden gerekli kurumlarla iş birliği yapma ve maddi destek ihtiyacı doğacaktır.								

## 4.2. Maliyetlendirme

Tablo 44. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	25.000	30.000	35.000	40.000	45.000	175.000
<b>Hedef 1.1</b>	25.000	30.000	35.000	40.000	45.000	175.000
<b>Amaç 2</b>	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
<b>Hedef 2.1</b>	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
<b>Hedef 2.2</b>	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
<b>Amaç 3</b>	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
<b>Hedef 3.1</b>	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000	75.000
<b>TOPLAM</b>	205.000	255.000	305.000	355.000	405.000	1.525.000

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 4 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Okulumuz stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu belirlenmesi amacıyla stratejik hedef birim ilişkilendirilmesi yapılmıştır. Sağlıklı bir izleme ve değerlendirmeyi sağlayacak amaç, hedef ve faaliyetlerin ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı eylem planları ise stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanmaktadır. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi için okulumuz stratejik planında ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini sağlamıştır. Stratejik planlama sürecinde izleme faaliyetinin temelini oluşturan performans göstergeleri ile ilgili veriler, Stratejik Planlama

ekibi birimince düzenli olarak toplanmakta ve değerlendirilmektedir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilmekte, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılması yapılmaktadır.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAY TUTANAĞI

2024-2028 Şehit Öğretmen Sait Korkmaz Ortaokulu Stratejik Planı Üst Kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

Strateji Geliştirme Üst Kurul Bilgileri		
ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
Cemil MEŞE	Okul Müdürü	
Serkan ARI	Müdür Yardımcısı	
Duygu HİLAL	Öğretmen	